



# Gebruikershandleiding Vlaams Rampenfonds voor rampen die plaatsvonden na 1 maart 2017

- augustus 2017 -

---

**Wat u moet weten om uw aanvraag correct in te dienen en de behandeling ervan te versnellen**

---



## INHOUDSOPGAVE

**Opgelet! Lees deze brochure aandachtig voor u een dossier indient: zo bespaart u tijd en moeite, en vult u geen onnodige formulieren in.**

	<b>BELANGRIJKE OPMERKINGEN VOORAF</b>	3
<b>1</b>	<b>AANVRAAG VAN EEN FINANCIËLE TEGEMOETKOMING</b>	4
1.1	Aan wie, wanneer en hoe bezorgt u uw aanvraag?	4
1.1.1	Aan wie?	4
1.1.2	Wanneer?	5
1.1.3	Hoe?	5
1.2	Welke aanvraagformulieren moet u opsturen?	5
1.3	Wie moet de aanvraag indienen?	6
1.3.1	Wat als u gehuwd of samenwonend bent?	7
1.3.2	Wat als u samen met andere personen eigenaar van het beschadigde goed bent?	7
1.3.3	Wat als de eigenaar van de beschadigde goederen overleden is voor hij een aanvraag kon indienen?	7
1.4	Welke stukken moet u bij uw aanvraag voegen?	7
1.5	Wat gebeurt er met laattijdige aanvragen?	8
<b>2</b>	<b>PROCEDURE VAN DEFINITIEVE VERGOEDING</b>	9
<b>3</b>	<b>BEREKENING VAN DE VERGOEDING</b>	9
3.1	Private goederen	10
3.2	Openbare domeingoederen	10
3.3	Verminderingsen	10
<b>4</b>	<b>UITBETALING</b>	10
<b>5</b>	<b>BELANGRIJKE OPMERKINGEN</b>	11
<b>6</b>	<b>CONTACT</b>	11



## **BELANGRIJKE OPMERKINGEN VOORAF**

Als gevolg van de zesde staatshervorming is het Rampenfonds overgeheveld naar de gewesten. Rampen die zich na 1 juli 2014 voordoen op het **grondgebied van het Vlaamse Gewest**, zijn een bevoegdheid van de Vlaamse overheid. U dient uw aanvraag in bij het Vlaams Rampenfonds, Boudewijnlaan 30 bus 48, 1000 BRUSSEL.

Als u door een natuurverschijnsel schade hebt opgelopen, neem dan altijd eerst contact op met uw **verzekeraar!** Elke verzekering 'brand eenvoudige risico's' vergoedt de schade geleden naar aanleiding van volgende risico's :

- brand
- bliksem
- ontploffing
- storm
- hagel
- ijs- en sneeuwdruk
- overstroming
- het overlopen of opstuwen van openbare riolen
- aardverschuiving of grondverzakking
- aardbeving

### **Het Vlaams Rampenfonds komt tussen voor:**

- I de goederen die geen eenvoudig risico inhouden of de goederen die gedekt zijn door een bijzondere polis;
- II de niet-binnengehaalde oogsten, de levende veestapel buiten het gebouw, de bodem, de teelten en de bosaanplantingen wat de risico's brand, bliksem, ontploffing, storm, ijs- en sneeuwdruk, overstroming, overvloedige regenval, het overlopen of opstuwen van openbare riolen, aardverschuiving of grondverzakking en aardbeving betreft;
- III de levende veestapel buiten het gebouw wat het risico hagelschade betreft;
- IV de voertuigen die niet beschermd staan in een garage of onder een carport;
- V de goederen die niet verzekerd zijn wegens de financiële toestand van het slachtoffer. Het gaat om slachtoffers die op de dag van de ramp een leefloon of een gelijkwaardige financiële hulp ontvingen of die daarvoor in aanmerking kwamen (attest OCMW);
- VI de goederen die tot het openbaar domein behoren.

### **Het Vlaams Rampenfonds komt NIET tussen voor:**

- I goederen die door een brandpolis 'eenvoudige risico's' verzekerd zijn.  
Ook wanneer u geen vergoeding van uw verzekeraar ontvangt omdat onderstaande goederen in de brandpolis "eenvoudige risico's" kunnen uitgesloten worden van een vergoeding:
  - a) de voorwerpen die zich buiten een gebouw bevinden;
  - b) de constructies die gemakkelijk verplaatsbaar of uiteen te nemen zijn of die bouwvallig of in afbraak zijn, en hun eventuele inhoud;
  - c) tuinhuisjes, schuurtjes, berghokken en hun eventuele inhoud, afsluitingen en hagen van om het even welke aard, de tuinen, aanplantingen, toegangen en binnenplaatsen, terrassen, alsook luxegoederen zoals zwembaden, tennis- en golfterreinen;
  - d) de gebouwen of gedeelten van gebouwen in opbouw, verbouwing of herstelling en hun eventuele inhoud;
  - e) de voertuigen en de lucht-, zee-, meer- en riviervaartuigen;

- f) de vervoerde goederen.
- II goederen die niet verzekerd zijn niettegenstaande dit via een verzekering 'brand - eenvoudige risico's' mogelijk was.  
Alleen als u kan bewijzen dat u op het ogenblik van de ramp recht had op een leefloon of een gelijkwaardige financiële hulpverlening, kan u een aanvraag indienen;
- III goederen met een luxekarakter;
- IV schade aan goederen die veroorzaakt is door een handeling, de schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van de schadelijder of een derde;
- V hagelschade aan daken, voertuigen, en andere goederen, die de goede werking van deze goederen niet aantast.

De wetgeving, formulieren en informatie, waarnaar deze handleiding verwijst, kan u terugvinden op de website van het Vlaams Rampenfonds: <https://overheid.vlaanderen.be/rampenfonds> (zie 6 contact).

## 1 AANVRAAG VAN EEN FINANCIËLE TEGEMOETKOMING

Bent u slachtoffer van een natuurramp en komt u in aanmerking voor een tegemoetkoming, dan kan u deze vergoeding aanvragen vanaf de dag dat het besluit van de Vlaamse Regering, dat de ramp officieel erkent en de geografische omvang ervan omschrijft, in het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd.

U moet bepaalde regels respecteren bij het indienen van uw aanvraag voor een tegemoetkoming. U vindt die regels in het decreet van 3 juni 2016 betreffende de tegemoetkoming voor schade, aangericht door algemene rampen in het Vlaamse Gewest en het uitvoeringsbesluit van 23 december 2016.

Aanvragen die volledig zijn en die op het juiste tijdstip, in de juiste vorm en bij de correcte overheid worden ingediend, worden binnen redelijke termijn behandeld. Onvolledige dossiers vertragen de procedure.

### 1.1 Aan wie, wanneer en hoe bezorgt u uw aanvraag?

#### 1.1.1 Aan wie?

Stuur uw aanvraag naar het Vlaams Rampenfonds:

#### VLAAMSE OVERHEID

Departement Kanselarij en Bestuur

Vlaams Rampenfonds

Havenlaan 88 bus 20

1000 BRUSSEL

rampenfonds@vlaanderen.be



Als u schade hebt geleden aan goederen in verschillende gewesten, moet u **per gewest** een schadeaanvraag indienen voor de respectievelijke schade.

Waar vindt u meer informatie?

- Voor het Waalse Gewest: <http://pouvoirslocaux.wallonie.be>

- Voor Brussel-Hoofdstad: <http://pouvoirslocaux.irisnet.be>

### 1.1.2 Wanneer?

U moet uw aanvraag indienen uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op de maand waarin het besluit dat de ramp officieel erkent, in het Belgisch Staatsblad is verschenen.

*Een voorbeeld:*

Er is overvloedige regenval van uitzonderlijke intensiteit op 27, 28 en 29 juli 2017. Het besluit dat die natuurramp officieel erkent, verschijnt in het Staatsblad van oktober 2017. U hebt dus tot en met 31 januari 2018 de tijd om uw aanvraag in te dienen.

### 1.1.3 Hoe?

Stuur uw aanvraag met een beveiligde zending (aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs) of digitaal op naar de dienst van het Vlaams Rampenfonds (zie contactadres op blz 4).

Verzend uw aanvraag bij voorkeur in één beveiligde of digitale zending. Indien dit niet mogelijk is of u zendt stukken na, verwijs dan naar uw eerdere zendingen.

Om uw dossier samen te stellen, moet u één algemeen aanvraagformulier en één of meer bijzondere formulieren invullen (zie punt 1.2 hieronder). Gebruik daarvoor de officiële formulieren die u kan bekomen bij uw gemeentebestuur. U kan de formulieren ook downloaden van de website.



## 1.2 Welke aanvraagformulieren moet u opsturen?

Er zijn in totaal zes verschillende formulieren: één algemeen en vijf bijzondere.

Het algemeen formulier is bestemd voor natuurlijke personen (individuele burgers en feitelijke verenigingen of vzw) en voor rechtspersonen (vennootschappen en verenigingen met rechtspersoonlijkheid: lv, bvba, nv, coöperatieve, vzw, ...). Dit formulier bevat voornamelijk de gegevens van de schadelijder.

De bijzondere formulieren bevatten informatie over de beschadigde goederen.

- Dien altijd **het algemeen formulier** in.  
Vul hier duidelijk de datum in, waarop u schade hebt geleden en het weersverschijnsel dat de schade heeft veroorzaakt.
- Dien, afhankelijk van de schade, één of meerdere van volgende **bijzondere formulieren** in:

- **formulier A** voor alle gebouwen en 'beweegbare' constructies die voor bewoning gebruikt worden (bijvoorbeeld caravans);
  - **formulier B** voor de meubelen en de roerende goederen voor dagelijks of huiselijk gebruik (met inbegrip van voertuigen);
  - **formulier C** voor professionele bedrijfsuitrusting en voorraden voor alle beroepen, met uitzondering van de landbouw, ongeacht het beroep van de getroffene;
  - **formulier D** voor alle goederen die gebruikt worden voor een landbouwbedrijf, met uitzondering van de gebouwen zelf en de gronden;
  - **formulier E** voor de gronden die voor beroepsdoeleinden worden aangewend en voor de bosaanplantingen.
- Indien u schade hebt geleden aan een voertuig, voeg dan eveneens het formulier "**gegevensfiche voertuig**" toe per beschadigd voertuig.

De aanvraag voor schadevergoeding moet zo gedetailleerd mogelijk zijn. Voeg dus ook alle gevraagde documenten en bewijsstukken (bijvoorbeeld facturen, akten, boekhoudkundige stukken, foto's ...) bij uw aanvraag. Informatie over welke documenten u bij uw aanvraag moet voegen vindt u in de 'samenvattende lijst van de bij te voegen documenten' (beschikbaar op onze website).

Vergeet niet om ook uw bankrekeningnummer in IBAN-formaat te vermelden (BExx xxxx xxxx xxxx).

### 1.3 Wie moet de aanvraag indienen?

In principe moet de persoon die **eigenaar** was van de goederen op de dag dat ze door de ramp werden beschadigd, de aanvraag indienen. Hij kan ook een **gemachtigde** aanstellen, die optreedt in zijn naam. Deze gemachtigde moet een volmacht of bewijs van hoedanigheid toevoegen en moet daarnaast ook rubriek 3b van het algemeen formulier invullen.

#### Opgelet!

- Bij teelt- of oogstschade wordt de uitbater van de gronden beschouwd als eigenaar van de beschadigde teelt of oogst.
- Wie op de dag van de schade een recht van erfpacht of opstal had op het beschadigde goed, wordt beschouwd als eigenaar en kan dus een aanvraag indienen.
- Hebt u een goed gekocht op afbetaling of met een contract van huurkoop (leasing) en is dat goed nog niet volledig afbetaald, dan wordt u toch beschouwd als de eigenaar van dat goed en mag u zelf de aanvraag indienen.



In een aantal gevallen is het misschien niet onmiddellijk duidelijk wie de aanvraag moet indienen.

*Enkele van die speciale gevallen:*

### **1.3.1 Wat als u gehuwd of samenwonend bent?**

U dient samen met uw echtgeno(o)t(e) of de personen waarmee u samen woont één aanvraag in voor het geheel van de beschadigde goederen.

### **1.3.2 Wat als u samen met andere personen eigenaar van het beschadigde goed bent?**

Als meer dan één persoon eigenaar is van het goed, dan kunnen de volgende personen een aanvraag indienen:

- ofwel kan elke mede-eigenaar een aanvraag indienen voor zijn persoonlijk aandeel in de schade;
- ofwel dient maar één van de eigenaars een aanvraag in. Die persoon doet de aanvraag dus in naam van alle anderen, en ondertekent alleen alle formulieren. Hij vermeldt alle namen van de andere eigenaars en hun respectief deel in de onverdeeldheid.

Om te bewijzen dat hij de aanvraag in naam van alle eigenaars doet, moet er een **volmacht** bij het dossier gevoegd worden. Die volmacht moet ondertekend worden:

- door alle volmachtgevers, die zo het mandaat verlenen;
- door de persoon die het mandaat krijgt, ter aanvaarding van dat mandaat.

### **1.3.3 Wat als de eigenaar van de beschadigde goederen overleden is voor hij een aanvraag kon indienen?**

In principe moet de aanvraag nu ingediend worden door alle erfgenamen samen.

Hier kunnen ook de regels van de volmacht worden toegepast zoals die gelden in geval meerdere personen samen eigenaar van de goederen zijn (zie punt 1.3.2).

Als er erfgenamen zijn die de aanvraag niet zelf tekenen en ook geen volmacht geven, kan de aanvraag toch worden ingediend door de andere erfgenamen. De aanvraag geldt dan wel alleen voor de personen die de aanvraag hebben ingediend.

## **1.4 Welke stukken moet u bij uw aanvraag voegen?**

Het is niet voldoende om alleen de formulieren in te vullen. Om een tegemoetkoming te krijgen, moet u bij uw dossier ook zo veel mogelijk bewijsstukken en inlichtingen voegen.

In de **'samenvattende lijst van de bij te voegen documenten'** (beschikbaar op onze website) vindt u per aanvraagformulier een overzicht van alle documenten die dienen toegevoegd te worden.

**Belangrijke documenten zijn:**

- a het attest over de **gezinssamenstelling** op de dag van de ramp: u kan dit attest gratis opvragen bij uw gemeentebestuur;
- b het **eigendomsbewijs** op de dag van de ramp voor schade aan onroerende goederen: u kunt dat bewijs opvragen bij de Administratie van het Kadaster, Registratie en Domeinen. Als u vermeldt dat het attest voor het Rampenfonds bestemd is, kunt u het tegen verminderd tarief verkrijgen.  
**Opgelet:** de aankoopakte en het betalingsbewijs van het kadastraal inkomen van de woning zijn niet voldoende want ze bewijzen het eigendomsrecht op de datum van de ramp niet;
- c een **akte van bekendheid om de erfgenamen te bepalen** als het slachtoffer overleden is: u kunt die akte verkrijgen bij de notaris of de vrederechter;



- d een **kopie van het huwelijkscontract** als er een werd afgesloten: u kunt dat document vragen aan de notaris;
- e de **statuten van de rechtspersoon** als u de aanvraag indient in naam van een vennootschap of vereniging met rechtspersoonlijkheid;
- f de **bijzonderheden van de geleden schade** en een **raming ervan**.

Geef een gedetailleerde beschrijving en raming van de schade. De schade die u niet in uw aanvraag vermeld hebt, zal niet vergoed worden, ook al meldt u die schade aan onze expert bij zijn bezoek ter plaatse.

**Opgelet!** Het Vlaams Rampenfonds verleent geen tussenkomst in het bedrag van de erelonen en kosten van de door u aangestelde deskundige.



- g gedetailleerd fotoverslag dat de aard en de omvang van de schade specificceert;
- h bij teelt- of oogstschade: processen-verbaal van de gemeentelijke landbouwcommissie, het formulier van de oppervlakte-aangifte (definitief ingediende versie) en een fotoverslag waarvan minstens één foto een geografisch aanknopingspunt bevat (gebouw, herkenbaar landschapselement, ...);
- i de aankoopfacturen van de beschadigde goederen of de facturen van herstelling van die goederen na de ramp;
- j kopieën van de verzekeringscontracten die de beschadigde goederen dekken: een gedetailleerd attest van de verzekeringstegemoetkoming of een attest van niet-tegemoetkoming;
- k het telefoonnummer en e-mailadres waarop u bereikbaar bent, alsook het rekeningnummer (IBAN) waarop de vergoeding gestort mag worden.

Als u wenst dat de vergoeding op een andere rekening gestort wordt dan de uwe, dan moet u behalve het rekeningnummer ook de naam van de eigenaar van die rekening vermelden.

### **Belangrijke opmerkingen!**

- A Voeg bij uw aanvraag een gedetailleerd fotoverslag dat de aard en de omvang van de schade verduidelijkt.
- B Het is aanbevolen om de bewijsstukken en de ingevulde officiële formulieren samen op te sturen.  
Als u ze niet bij de aanvraag voegt, zal de administratie ze tijdens het onderzoek van het dossier moeten vragen. Dat kan een aanzienlijk tijdsverlies meebrengen wat de behandeling van uw dossier vertraagt.
- C. Het is niet altijd gemakkelijk om de formulieren volledig en correct in te vullen of om alle nuttige bewijsstukken te verzamelen. Daarom zullen de ambtenaren van de gemeentebesturen u zo veel mogelijk helpen om uw dossier correct, volledig en op tijd samen te stellen en in te dienen.
- D Het dossier moet worden ingediend binnen de wettelijke termijn van drie maanden, zelfs als het niet volledig is (zie punt 1.1.2).

## **1.5 Wat gebeurt er met laattijdige aanvragen?**

Verlies de uiterste termijn om uw aanvraag in te dienen niet uit het oog (zie punt 1.1.2).



Eens deze termijn is verstreken, kan geen aanvraag meer ingediend worden, tenzij u verhinderd werd door overmacht of tenzij u te goeder trouw hebt gehandeld.

Om de laattijdige indiening van uw aanvraag te rechtvaardigen is het dus belangrijk dat u gedetailleerd motiveert waarom dit gebeurde.

U moet uw laattijdige aanvraag indienen zodra de reden waarom u uw aanvraag nog niet hebt ingediend (verblijf in het buitenland, ziekte ...) niet langer geldt. U krijgt daarvoor drie maanden de tijd. Als u bijvoorbeeld in mei terug in België bent, moet u uw aanvraag uiterlijk eind augustus hebben ingediend.

Opgepast! Deze mogelijkheid vervalt 1 jaar na de erkenning van de ramp (datum publicatie in het Belgisch Staatsblad).

## 2 PROCEDURE VAN DEFINITIEVE VERGOEDING

Het Vlaams Rampenfonds onderzoekt uw aanvraag. Tijdens dat onderzoek zal u een brief ontvangen die uw dossierbeheerder en uw dossiernummer vermeldt.

Zodra uw dossier volledig is, wordt de schade, al dan niet met plaatsbezoek, tegensprekelijk vastgesteld door de deskundige die het Vlaams Rampenfonds heeft aangesteld én door u of uw vertegenwoordiger.



De expert stelt een verslag op dat geldt als officiële vaststelling van de schade en dat als basis dient voor de berekening van de vergoeding.

Dit deskundig verslag zal u ter goedkeuring worden toegestuurd. U beschikt over een periode van één maand na de ontvangst van het verslag om uw goedkeuring schriftelijk mee te delen of uw opmerkingen te formuleren. Als u binnen die termijn niet heeft gereageerd, wordt het verslag geacht door u te zijn goedgekeurd.

Vervolgens stuurt het Vlaams Rampenfonds u een afschrift van de vergoedingsbeslissing op die, zo u recht hebt op een financiële tegemoetkoming, het bedrag van de betaalbare vergoeding vermeldt.

Als u **niet akkoord** gaat met de vergoedingsbeslissing, hebt u twee opties:

- Indien de beslissing volgens u materiële vergissingen (typfouten of foutieve gegevens) bevat, kan u binnen de termijn van één maand na de ontvangst van de beslissing een **rechtzetting** vragen door een gemotiveerd verzoekschrift in te dienen, dat u met een beveiligde zending opstuurt naar het Vlaams Rampenfonds.
- Daarnaast heeft u ook de mogelijkheid om tot één maand na ontvangst van de vergoedingsbeslissing rechtstreeks in **beroep** te gaan bij het Hof van Beroep van het ambtsgebied waar u schade hebt geleden.

## 3 BEREKENING VAN DE VERGOEDING

De toegekende herstellervergoeding wordt als volgt berekend:

- Onze expert raamt eerst de normale kosten van herstel of vervanging van de beschadigde goederen. Dat wordt het brutobedrag van de schade genoemd.

Dat brutobedrag wordt eventueel verminderd met de waarde van de recupereerbare goederen. Ook houdt de expert rekening met een eventuele waardevermindering door materiële of economische slijtage. Het resultaat van die becijfering vormt het nettobedrag van de schade.

- Als dat nettobedrag meer dan de vrijstelling (**500 euro** voor schade aan private goederen of **12.500 euro** voor schade aan openbare domeingoederen) bedraagt, wordt de vergoeding berekend per schijven waarop de onderstaande coëfficiënten worden toegepast.

### 3.1 Private goederen

schijven van het nettobedrag van de schade	coëfficiënten	maximale schadevergoeding per schijf
van 0,00 tot 500 euro	0,0	vrijstelling
van 500 tot 2 500 euro	1,0	2 000 euro
van 2 500 tot 15 000 euro	0,9	11 250 euro
van 15 000 tot 25 000 euro	0,8	8 000 euro
van 25 000 tot 37 000 euro	0,6	7 200 euro
van 37 000 tot 250 000 euro	0,4	85 200 euro
meer dan 250 000 euro	0,0	0
<b>maximumbedrag</b>		113 650 euro

### 3.2 Openbare domeingoederen (straten, spoorwegen, elektriciteitsleidingen ...)

schijven van het nettobedrag van de schade	coëfficiënten	maximale schadevergoeding per schijf
van 0,00 tot 12 500 euro	0,0	vrijstelling
van 12 500 tot 200 000 euro	1,0	187 500 euro
van 200 000 tot 400 000 euro	0,8	160 000 euro
van 400 000 tot 550 000 euro	0,6	90 000 euro
van 550 000 tot 1 000 000 euro	0,4	180 000 euro
meer dan 1 000 000 euro	0,0	0
<b>maximumbedrag</b>		617 500 euro

### 3.3 Verminderingen

De op die manier berekende herstelvergoeding kan eventueel nog verlaagd worden door volgende verminderingen:

- de financiële tegemoetkomingen die u hebt ontvangen van andere personen of organisaties, bijvoorbeeld het OCMW;
- de schadevergoeding die u door de verzekering werd betaald.

## 4 DE UITBETALING

Zodra u de vergoedingsbeslissing wordt toegestuurd, wordt er opdracht gegeven om de u toegekende tegemoetkoming uit te betalen.

Om de uitbetaling vlot te laten verlopen, is het belangrijk het rekeningnummer (IBAN) en de naam van de eigenaar van het rekeningnummer in rubriek 4 van het algemeen formulier te vermelden.



## 5 BELANGRIJKE OPMERKINGEN

- A Uw gemeentebestuur is uw eerste gesprekspartner; gemeentelijke ambtenaren kunnen u nuttige raad geven en u helpen bij het invullen van de aanvraagformulieren.
- B Bij iedere aanvraag voor attesten en getuigschriften, moet u erop wijzen dat ze moeten dienen voor het samenstellen van uw dossier rampenschade. De eventuele kosten voor het bekomen van deze documenten zullen meestal worden verminderd.
- C Wie door bedrog probeert om een hogere vergoeding te krijgen dan die waarop hij recht heeft, verliest elk recht op een financiële tegemoetkoming.

## 6 CONTACT

### VLAAMSE OVERHEID

Departement Kanselarij en Bestuur

Vlaams Rampenfonds

Havenlaan 88 bus 20

1000 BRUSSEL

T 02 553 50 10

<https://overheid.vlaanderen.be/rampenfonds>

[rampenfonds@vlaanderen.be](mailto:rampenfonds@vlaanderen.be)