

**Gemeentebestuur  
Tongeren**

Aanwerving van een afdelingshoofd zakelijk beheer Gallo-Romeins Museum in contractueel verband  
+ aanleg wervingsreserve

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de aanwerving in contractueel verband van een voltijds afdelingshoofd zakelijk beheer Gallo-Romeins Museum.

De aanwerving geschiedt voor een onbepaalde duur.

Er zal eveneens een wervingsreserve aangelegd worden voor deze betrekking. De geldigheidsduur van de wervingsreserve is twee jaar.

De kandidaten (m/v) moeten aan de hierna opgesomde toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voldoen.

**Toelatingsvoorwaarden:**

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor men solliciteert;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.

De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in punt 3, moet in overeenstemming met artikel 27 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers vaststaan voor de effectieve tewerkstelling bij de gemeente.

**Aanwervingsvoorwaarden:**

1. houder zijn van een universitair diploma of een diploma hoger onderwijs lange type
2. minstens 6 jaar ervaring hebben in een gelijkwaardige leidinggevende functie op niveau A
3. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
4. slagen voor de selectieprocedure.

De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste uiterlijk op 15 december 2017. Een gewone kopie van het diploma volstaat als bewijsstuk voor deelname aan de selectieprocedure.

De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de overige toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor afloop van de selectieprocedure.

### **Selectieproeven:**

De kandidaten moeten slagen in een examen, waarvan het programma als volgt is:

#### *Schriftelijk*

- functiegerichte beroepsproef (100 P)

#### *Mondeling*

- algemene ontwikkeling, persoonlijkheid en motivatie (40 P)
- functiegerichte beroepsproef (management en leiding geven) (60 P)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk examengedeelte zestig procent van de punten behalen. Indien een examengedeelte meer dan één proef omvat, hetgeen het geval is bij de mondelinge proef, moeten de kandidaten bovendien vijftig procent van de punten behalen op elk van die proeven. De examenstof wordt afgebakend door de jury.

De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.

### **Aanvraag en vereiste documenten:**

Het ingevulde sollicitatieformulier moet uiterlijk op 15 december 2017 (datum van poststempel is bepalend) verzonden worden aan het College van burgemeester en schepenen van de stad Tongeren, Maastrichterstraat 10, 3700 Tongeren **of** tegen ontvangstbewijs afgegeven worden bij de stedelijke personeelsdienst.

Het sollicitatieformulier dient vergezeld te zijn van een motivatiebrief, een curriculum vitae met foto, een afschrift van het vereiste diploma en van het rijbewijs en een verklaring m.b.t. de gevraagde ervaring. De overige vereiste administratieve documenten dienen te worden voorgelegd voor de datum van de ondertekening van de arbeidsovereenkomst. Indien uit de aangebrachte stukken op dat ogenblik blijkt dat de aanwervings- en toelatingsvoorwaarden niet zijn vervuld, kan de kandidaat zich niet beroepen op het feit dat hij tot het examen werd toegelaten.

Bijkomende inlichtingen: Gemeentebestuur Tongeren  
Personeelsdienst  
Maastrichterstraat 10, 3700 Tongeren  
Tel. 012 80 01 63